



Ministero per i Beni e le Attività Culturali
Soprintendenza al Museo Nazionale Preistorico ed Etnografico
“L. Pigorini”

CONVENZIONE

Per la concessione in uso di spazi museali
e per l'esercizio di prestazioni professionali del personale dell'amministrazione

Il, il Soprintendente, dott. della *Soprintendenza al Museo Nazionale Preistorico Etnografico “Luigi Pigorini”*, di seguito denominata “Soprintendenza” e
di seguito denominata “Concessionario”

PREMESSO

- Che il “Concessionario” ha organizzato una manifestazione dal titolo “_____” per la cui promozione ha richiesto la concessione di spazi museali del Museo Nazionale Preistorico Etnografico “Luigi Pigorini” ai sensi del D.lgs 22/01/04 n. 42;
- che gli spazi saranno concessi a titolo oneroso;
- che il Concessionario ha accettato e restituito, debitamente compilato e firmato, il disciplinare e la scheda informativa in cui sono previste le condizioni per l'uso degli spazi;
- che il concessionario ha fornito la documentazione richiesta nei punti 1. 2. 3. 4. 8. del disciplinare di cui, in particolare, si specificano:
 - a) gli estremi della polizza assicurativa RCD per eventuali sinistri, danneggiamenti nonché la copertura antinfortunistica dei partecipanti (.....)
 - b) gli estremi della polizza fidejussoria bancaria stipulata a titolo cautezionale (.....)
- che nell'ambito della manifestazione è previsto che il concessionario si avvalga della collaborazione professionale di natura occasionale del personale della Soprintendenza per garantire la tutela dei Beni Culturali ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 165/01 che disciplina il conferimento di incarichi professionali agli impiegati civili dello Stato;

- che le attività richieste nell'ambito della prestazione di natura occasionale rientrano tra quelle compatibili secondo quanto esplicitato nella circolare n. 85/10 della Direzione generale per l'Organizzazione, gli Affari generali, l'Innovazione. Il Bilancio ed il Personale del MiBAC.

CONVENGONO QUANTO SEGUE

Art. 1. Il disciplinare, la scheda informativa, le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante del presente atto.

Art. 2. La Soprintendenza, ai sensi del D.lgs 22/01/04 n. 42 concede l'utilizzo dei seguenti spazi:
_____ secondo quanto stabilito nel disciplinare e nella scheda informativa firmate per accettazione dal Concessionario.

Art. 3. Per l'allestimento della manifestazione e per il suo espletamento è necessaria la presenza, con pagamento a carico del concessionario, del personale di questa Soprintendenza al fine di garantire la tutela del patrimonio culturale, la sicurezza dei siti e degli utenti in occasione della manifestazione. Sarà altresì prevista la partecipazione di figure professionali tecniche e/o amministrative necessarie all'organizzazione della manifestazione ai sensi dell'art. 2 comma 7 del disciplinare delle attività in conto terzi allegato alla suddetta circolare n. 85/10.

Il personale svolgerà le prestazioni professionali di natura occasionale ai sensi dell'art. 53 D.lgs 165/01 con le modalità e tariffe elencate in **allegato**; l'elenco del personale impiegato garantirà che nelle squadre siano sempre presenti le professionalità previste a norma di legge (uno addetto alla vigilanza, un addetto al primo soccorso, un addetto all'antincendio e un funzionario direttivo).

Per i dipendenti il compenso previsto è di € 26.00 l'ora lorda per la fascia diurna (6.00 - 22.00); € 32.00 l'ora lorda per la fascia notturna (22.00 - 6.00); a dette tariffe sarà applicata una maggiorazione del 15% nei prefestivi e del 25% per i festivi. Il funzionario responsabile percepirà il compenso maggiorato del 20%, per le diverse fasce orarie. I compensi devono prevedere un minimo di 2 (due) ore lavorative salvo eventuali figure professionali necessarie allo svolgimento della manifestazione (in aggiunta al personale in squadra), con le quali sarà concordato un compenso forfettario sulla base della prestazione richiesta (ad esempio: specialisti per visite guidate, personale tecnico, custode casiere per la chiusura a fine manifestazione, ecc.).

I compensi al netto della ricevuta d'acconto, saranno corrisposti ad ogni prestatore d'opera sulla base degli elenchi corredati di ricevute per quietanza predisposti dalla Soprintendenza, entro 15 giorni dalla presentazione della rendicontazione secondo le seguenti modalità:

La Soprintendenza si riserva di avvalersi della polizza fidejussoria nel caso di mancato o ritardato pagamento dei compensi.

Sarà fatto obbligo al concessionario di far pervenire agli interessati entro il mese di febbraio dell'anno successivo a quello della prestazione d'opera la documentazione relativa al pagamento della ricevuta d'acconto prevista per i dovuti riscontri fiscali.

La presente Convenzione, redatta in triplice copia, sarà sottoposta a registrazione in caso d'uso.

Il Soprintendente

Il Concessionario